



Vacature Lid Secretaris Raad van Commissarissen DLE Drachten

De Laatste Eer Drachten (kortweg DLE) bestaat sinds 1918 en heeft drie hoofdactiviteiten: uitvaartverzekeringen, uitvaartzorg en een uitvaart- annex bezinningscentrum. In samenhang hebben onze activiteiten ten doel om nabestaanden bij het overlijden van hun dierbare ondersteuning, begeleiding en rust te bieden zodat zij liefdevol afscheid kunnen nemen. DLE werkt zonder winstoogmerk en heeft een degelijke, solide basis in de regio Smallingerland en omstreken. Ons ledenaantal staat borg voor continuïteit en kwaliteit in de toekomst.

De bestuurlijke structuur ('governance') van DLE is ingericht volgens het 'two-tier' model met een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Commissarissen (RvC). De samenwerking en het overleg tussen beide organen vindt plaats volgens hedendaagse opvattingen van strategisch partnerschap. Dit komt tot uiting in jaarlijks gemeenschappelijk beleidsoverleg en gemeenschappelijke vergaderingen onder voorzitterschap van de voorzitter van de RvC. De strategische samenwerking en de bestuursstructuur worden gezamenlijk periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast aan wijzigende behoeftes. De RvB bestaat uit twee personen, te weten een voorzitter en de algemeen directeur. De RvC bestaat uit drie personen. Vanwege vertrek van één van de commissarissen zijn we op zoek naar een nieuw lid secretaris voor de RvC per september 2025.

De RvC vervult de rol van interne toezichthouder en wordt door de RvB als partner betrokken bij de gezamenlijke bepaling van de koers en het strategische beleid van de organisatie. De RvC ziet als interne 'auditor' toe op het beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de uitvaartverzekeringen en op de naleving van wet- en regelgeving, zoals die onder meer is geformuleerd door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en De Nederlandsche Bank (DNB). De RvC vertegenwoordigt hierbij de belangen van de leden met een uitvaartverzekering. Enerzijds om te zorgen dat DLE als verzekeraar daarmee nu en in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen, zodat de polishouders gegarandeerd zijn van een toekomstige uitkering voor hun uitvaart. Anderzijds dat de dienstverlening rondom de verzekering en de uitvaartzorg een persoonlijk karakter heeft en dat DLE daarbij uitblinkt in klanttevredenheid om zo haar positie als marktleider in de regio te handhaven en te versterken. Daarnaast heeft de RvC een controlerende en bewakende taak voor de beleidsuitvoering en is zij werkgever en klankbord van de RvB.

Tot de taken van de RvC worden onder meer gerekend:

- Het beoordelen van zowel de inrichting en werking van de administratieve organisatie en interne controle (AO en IC) als van de compliance-functie;
- Het doorzien van de meest relevante risico's voor de onderneming en kritisch bevragen van de RvB over het beleid ten aanzien van het kapitaalbeleid en beheer van de beleggingsportefeuille, risicomanagement en de bijbehorende procedures en maatregelen;
- Het beoordelen van het personeelsbeleid en procedures voor uitbesteding;
- Het analyseren en beoordelen of de zorgvuldige behandeling van klanten is geborgd;
- Afstemming met de RvB inzake de externe contacten met accountant, actuaris, vermogensbeheerder en externe toezichthouders als AFM en DNB.

De belangrijkste eisen ten aanzien van de functie:

We zoeken een kandidaat met toezichthoudende en eventueel bestuurlijke ervaring, die binnen de Raad de functie van secretaris wil vervullen. Daarbij beschikt de kandidaat over uitstekende communicatieve vaardigheden om effectief aan vergaderingen deel te kunnen nemen.

Kennis van en/of ervaring met personeelsbeleid ('human resource management'), 'compliance', AVG en 'hospitality'/facilitair management is gewenst. De ideale kandidaat is woonachtig in de omgeving van Drachten en heeft hier een uitgebreid sociaal-maatschappelijk en professioneel netwerk.

De geschikte kandidaat is voldoende beschikbaar en bereikbaar om de taak van lid van de RvC naar behoren te kunnen vervullen (gemiddeld 2 uur per week, vergaderingen veelal in de avonden). Daarbij zijn een goede naam en reputatie zeer van belang, alsmede onberispelijk gedrag, zichtbaar in het verkrijgen van een op de functie toegesneden VOG en positieve uitslag van het betrouwbaarheidsonderzoek bij de bestuurderstoetsing door de AFM.

Persoonlijke eigenschappen en vaardigheden:

- Is een bruggenbouwer en teamplayer;
- Is integer, verantwoordelijk en heeft een onafhankelijke opstelling;
- Kan zich snel inwerken in nieuwe materie;
- Beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Is maatschappelijk en regionaal betrokken.

Wij bieden:

- Een veelzijdige functie voor gemiddeld 2 uren per week;
- Een passende vergoeding.

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Martin Kooistra, Lid Raad van Commissarissen, mobiele telefoon 06 – 49 37 36 11

Solliciteren:

U kunt uw motivatiebrief met CV **vóór zondag 23 maart** mailen naar onderstaand mailadres van mevr. H. de Haan, directeur van DLE Drachten. Een assessment kan eventueel deel uitmaken van de procedure.

Emailadres: H.dehaan@dle-drachten.nl